

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT MEHMET KALLE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt Kabul	1 Öğrenci T.C. Kimlik Belgesi	15 Dakika
2	Öğrenci Nakil Gelen (Başka okuldan okulumuza e-okul üzerinden öğrenci naklini alma)	1 Veli tarafından Öğrenci Naki İsteği Dilekçesinin doldurulması 2 Velinin ve Öğrencinin T.C Kimlik Belgesi 3 Kayıt bölgesinde olmayan öğrenciler için diğer durumlarını gösterir belgeler.	15 Dakika
3	Öğrenci Nakil Giden (Okulumuzdan, başka bir okula öğrencin naklini alma)	1 İlgili Okul tarafından e-Okul üzerinden Nakil Kabul İsteği 2 Öğrenci velisinin sözlü/yazılı bidirisi üzerine Nakil Onayının verilmesi	15 Dakika
4	Öğrenci Belgesi (Ek-17)	1 Veli- Öğrencinin Sözlü Başvurusu	5 Dakika
5	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Öğrenim Belgesi /Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1 Veli-(Belgeyi isteyen reşit ise kendisi) Dilekçe ve T.C Kimlik Belgesi ile Başvurusu	1 Saat
6	Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1 Veli/Öğrenci başvuru dilekçesi	30 Dakika
7	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	30 Dakika
8	Öğrenciye İzin Belgesi	1 Veli sözlü / yazılı başvurusu	10 Dakika
9	LGS Başvuru ve Onay İşlemleri	1 Öğrenci Velisinin sözlü başvurusu	15 Dakika
10	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Bursluluk Sınavı (İOKBS) Başvuru Onayı	1 Başvuru için istenen belgelerin asıllarının ibraz edilmesi.	30 Dakika
11	Bilgi Edinme (Bilgi edinme kanunu kapsamındaki başvurular)	1 Dilekçe	5 İş Günü
12	Her türlü dilekçe (İstek - Şikayet)	1 Dilekçe	5 İş Günü
13	Personel Görev Yeri Belgesi	1 Personelin Sözlü Başvurusu	10 Dakika
14	Personel Özlük Bilgileri(Hizmet Belgesi –Görev Kaydı)	1 Personelin Sözlü Başvurusu	10 Dakika
15	Personel Maaş Bordrosu	1 Personelin Sözlü Başvurusu	10 Dakika
16	Öğretmen E-Okul kullanıcı şifresi tanımlama	1 Personelin Sözlü Başvurusu	10 Dakika
17	Öğretmen MEBBİS kullanıcı şifresi tanımlama	1 Yazılı Müracaat Dilekçesi	30 Dakika
18	Personel Diğer Özlük Haklarıyla İlgili İşlemler	1 Konuyla ilgili Yazılı Müracaat Dilekçesi	1 Gün
19	Personel Sağlık Raporunun İzne Çevrilmesi	1 Raporun Aslı	15 Dakika
20	Mazeret İzni	1 Yazılı Müracaat Dilekçesi (İzin Yönergesine Göre)	15 Dakika
21	Doğum Yardımı Başvurusu	1 Doğum Raporu 2 Çocuk T.C Kimliği - Geçici Kimlik Belgesi 3 Doğum Yardımı Başvuru Formu/Dilekçesi	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: ŞEHİT MEHMET KALLE ORTAOKULU
İsim	: MEHMET KURKU
Unvan	: OKUL MÜDÜRÜ
Adres	: KARGIPINARI MH. HOCA AHMET YESEÇİ CD. NO:5
Telefon	: 0324 544 51 56
Faks	: ----
E-Posta	: 766473@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri	: İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İsim	: YUSUF AÇIKYÖRÜK
Unvan	: İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
Adres	: ERDEMLİ
Telefon	: 0324 515 10 25
Faks	:
E-Posta	: